



BÜRGERGEMEINDE
4623 NEUENDORF

Die Bürgergemeinde Neuendorf ist in den Bereichen Waldwirtschaft, Verpachtung von Landwirtschaftsland, Verpachtung und Bewirtschaftung von Obstanlagen, Bewirtschaftung von Immobilien im Bereich Wohnbau und Gewerbe tätig.

Infolge Demission der bisherigen Amtsinhaberin suchen wir auf den 01. Juli 2024 eine/n versierte/n

Finanzverwalter/in im Nebenamt

Ihre Aufgabenbereiche

Sie führen das gesamte Finanz- und Rechnungswesen der Bürgergemeinde Neuendorf. Sie nehmen an allen Sitzungen des Bürgerrates Neuendorf teil. Sie erstellen gemäss den Vorgaben von HRM2 die Jahresrechnung, das Budget sowie den Finanzplan in Zusammenarbeit mit dem Bürgerrat. Sie sind verantwortlich für die Vermögensverwaltung und die Mittelbewirtschaftung.

Ihr Profil

Sie sind engagiert und verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einem Flair für Buchhaltung oder Treuhand. Sie arbeiten selbständig, denken ganzheitlich und vernetzt und schätzen die Arbeit innerhalb einer Behörde. Idealerweise haben sie Ihren Wohnsitz in Neuendorf.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit selbständig einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit nachzugehen. Sie haben den notwendigen Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Verantwortungsbereiches. Weiterbildungsmöglichkeiten sind selbstverständlich. Die Entlohnung erfolgt gemäss der Dienst- und Gehaltsordnung der Bürgergemeinde Neuendorf. Unsere bisherige Stelleninhaberin mit jahrelanger Erfahrung, wird Sie in der Einarbeitungsphase unterstützen.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen gerne unser Bürgergemeindepräsident Pascal Heim 062 398 04 74 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bis zum 12. Februar 2024 an pascal.heim@bg-neuendorf.ch oder an Bürgergemeinde Neuendorf, Bürgergemeindepräsident Pascal Heim, Widenfeldweg 1, 4623 Neuendorf